



Regulamin organizacji i realizacji szkoleń w ramach projektu „Kompleksowy program dostępności WSN o Z”

1. Zasady ogólne

1.1. Szkolenia w ramach projektu będą realizowane zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji.

1.2. Informacje o naborach i rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej projektu oraz dostępne w Biurze Projektu (BP).

1.3. Każdy nabór poprzedzony będzie kampanią informacyjną z wykorzystaniem:

- grafiki przełamującej stereotypy płciowe i promującej równość,
- języka wrażliwego na płeć i niepełnosprawność,
- osobistego kontaktu z kadrą BP,
- plakatów, mailingów, Facebooka, strony www, ogłoszeń na uczelni.

1.4. Zapewnione zostaną dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami (ON), w tym:

- wsparcie przy aplikacji,
 - dostępność formularzy,
 - możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb,
 - otwarte spotkania informacyjne (bez rejestracji),
 - odpowiedni czas na zgłoszenia.
-

2. Odbiorcy szkoleń

2.1. Liczba uczestników: **207 osób** (162 K, 45 M) z niską świadomością/lukami kompetencyjnymi dot. niepełnosprawności.

2.2. Grupy docelowe:

- **197 osób** (155 K, 42 M) kadra WSN o Z:
 - kadra kierownicza (12 os.),
 - administracyjna (50 os.),
 - dydaktyczna (135 os.).
 - **10 osób** z instytucjonalnych struktur studenckich (7 K, 3 M).
-

3. Rodzaje szkoleń

3.1. Szkolenia podstawowe – „Zapewnianie dostępności dla OzSP” (8h)

- Dla 34 grup po 6 osób.



- Składają się z części:
 - teoretycznej (prowadzonej przez Partnera),
 - symulacyjnej (VR – Lider projektu).

3.2. Szkolenia tematyczne:

- **„Techniki przenoszenia i asekuracji oraz ewakuacja ON”** (6h) – 1 grupa (10 os.). – szkolenie dedykowane dla pracowników administracyjnych
- **„Ewakuacja OzSP oraz dostępność architektoniczna”** (6h) – 1 grupa (10 os.). – szkolenie dedykowane dla kadry zarządzającej o obsługującej budynki

3.3. Szkolenia specjalistyczne – 58 osób, dobierane indywidualnie dla pracowników, np.:

- Kurs języka migowego
- Komunikacja międzykulturowa
- Standard WCAG 2.1

4. Rekrutacja

4.1. Tryb rekrutacji:

- Ciągły, z oceną zgłoszeń co 3 miesiące.
- Prowadzona osobno dla każdej grupy odbiorców.
- Ograniczona liczba miejsc – rekrutacja trwa do ich wyczerpania.

4.2. Kryteria:

- Formalne i premiujące:
 - +10 pkt – luka komp. poziom 1 (kadra),
 - +10 pkt – struktury studenckie działające na rzecz ON.
- Pierwszeństwo: osoby z największymi lukami, następnie kolejność zgłoszeń.

4.3. Procedura:

- Zgłoszenia online, pocztą lub osobiście w BP.
- Zgłoszenia muszą zawierać wymagane dokumenty.
- Informacja o wynikach naboru przekazywana po każdym terminie naboru.
- Listy zakwalifikowanych i rezerwowych – dostępne w BP.

5. Zamknięcie rekrutacji

- Gdy liczba miejsc zostanie wyczerpana – nabór zostaje zamknięty.
- Osoby niezakwalifikowane – wpisane na listę rezerwową.
- Możliwość udziału przy zwolnieniu miejsc w kolejnych naborach.



6. Procedura odwoławcza (ścieżka odwoławcza)

6.1. Kandydat ma prawo do odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od daty opublikowania wyników i otrzymania decyzji osobiście/ na adres email podany przy zgłoszeniu.

6.2. Odwołanie musi być złożone:

- na piśmie (osobiście, pocztą) lub
- mailowo na adres BP.

6.3. Odwołanie powinno zawierać:

- dane osobowe kandydata,
- wskazanie decyzji, której dotyczy odwołanie,
- uzasadnienie.

6.4. Odwołania rozpatruje komisja odwoławcza w terminie **do 10 dni roboczych**.

6.5. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna i przekazywana kandydatowi drogą mailową lub pisemną.

7. Dokumentacja i materiały szkoleniowe

Każde szkolenie zawiera:

- Skrypt szkoleniowy (Zał.),
- Wzór efektów uczenia się (Zał.),
- Test wiedzy (Zał.),
- Lista obecności (Zał.),
- Certyfikat uczestnictwa (Zał.).

Warunkiem ukończenia szkolenia jest:

- obecność (potwierdzona listą),
- pozytywny wynik testu wiedzy.

8. Załączniki (Zal.)

1. Formularz zgłoszeniowy,
2. Test rekrutacyjny,
3. Ocena zgłoszenia,
4. Decyzja o przyjęciu/odmowie,
5. Lista zgłoszeń,
6. Listy osób zakwalifikowanych i rezerwowych,
7. Lista obecności,
8. Wzór zaświadczenia,
9. Wzór testu wiedzy,
10. Skrypt szkoleniowy,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



11. Wzór efektów uczenia się,
12. Plan szkoleń w uczelni w zakresie świadomości niepełnosprawności i dostępności.